


INSTRUKCJA

Jak uzyskać zaświadczenie z ZUS, potwierdzające status osoby biernej zawodowo.

I. OSOBIŚCIE

Uzupełnij **Wniosek US-7** na druku pobranym w oddziale ZUS lub [pobierz tutaj](#).

Wniosek możesz złożyć w dowolnym oddziale ZUS.



ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

US-7

WNIOSEK O WYDANIE

ZAŚWIADCZENIA

 INFORMACJI

Z KONTA OSOBY UBEZPIECZONEJ

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebne Ci są informacje z Twojego konta w ZUS.

Zaznacz **zaświadczenie**, jeżeli inny urząd wymaga potwierdzenia danych z Twojego konta w ZUS lub zaznacz **informacja**, jeżeli chcesz się dowiedzieć jakie dane masz na swoim koncie w ZUS.

Otrzymasz od nas zaświadczenie lub informację na ten temat.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznacz znakiem X
3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim (nie ołówkiem)
4. We wniosku podaj **adres do korespondencji** w tej sprawie

Twoje dane

PESEL

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
Jeśli nie masz numeru PESEL, podaj serię i numer innego dokumentu

Imię

Nazwisko

Ulica

Numer domu Numer lokalu

Kod pocztowy Miejscowość

Nazwa państwa
Podaj, jeśli Twój adres jest inny niż polski

Numer telefonu
Podaj numer telefonu – to ułatwi nam kontakt w Twojej sprawie

Jakie dane chcesz otrzymać

o zgłoszeniu i okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym
 o przerwach w opłacaniu składek
 o podstawach wymiaru składek
 o zgłoszeniu przez pracodawcę informacji o wykonywaniu pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze i okresach pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze
 w zakresie danych o członkostwie w otwartym funduszu emerytalnym (OFE)

Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Internecie – www.zus.pl
Strona 1 z 2

US-7

o składkach przekazanych do OFE za okres
 w innej (opisz poniżej)

Wskaż okres lub płatnika składek:

 za okres
Jeśli nie wskażesz okresu, weźmiemy pod uwagę wszystkie okresy
 u wskazanego poniżej płatnika składek (np. pracodawcy)
Jeśli nie wskażesz płatnika składek, będziemy brać pod uwagę wszystkich Twoich płatników

Uzasadnienie wniosku

POTWIERDZENIE STATUSU OSOBY "BIERNEJ ZAWODOWO" DO PROJEKTU UNIJNEGO

Wskaż, do jakich celów potrzebujesz zaświadczenie z Twojego konta, np. musisz je przedstawić w Powiatowym Urzędzie Pracy

Sposób odbioru odpowiedzi

 w placówce ZUS (osobiście lub przez osobę upoważnioną)
 pocztą na adres wskazany we wniosku
 na moim koncie na Platformie Usług Elektronicznych (PUE ZUS)

Data

Czytelny podpis _____

Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), są dostępne w centrall lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej ZUS pod adresem: <http://bip.zus.pl/rodo/rodo-klauzule-informacyjne>

Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Internecie – www.zus.pl
Strona 2 z 2

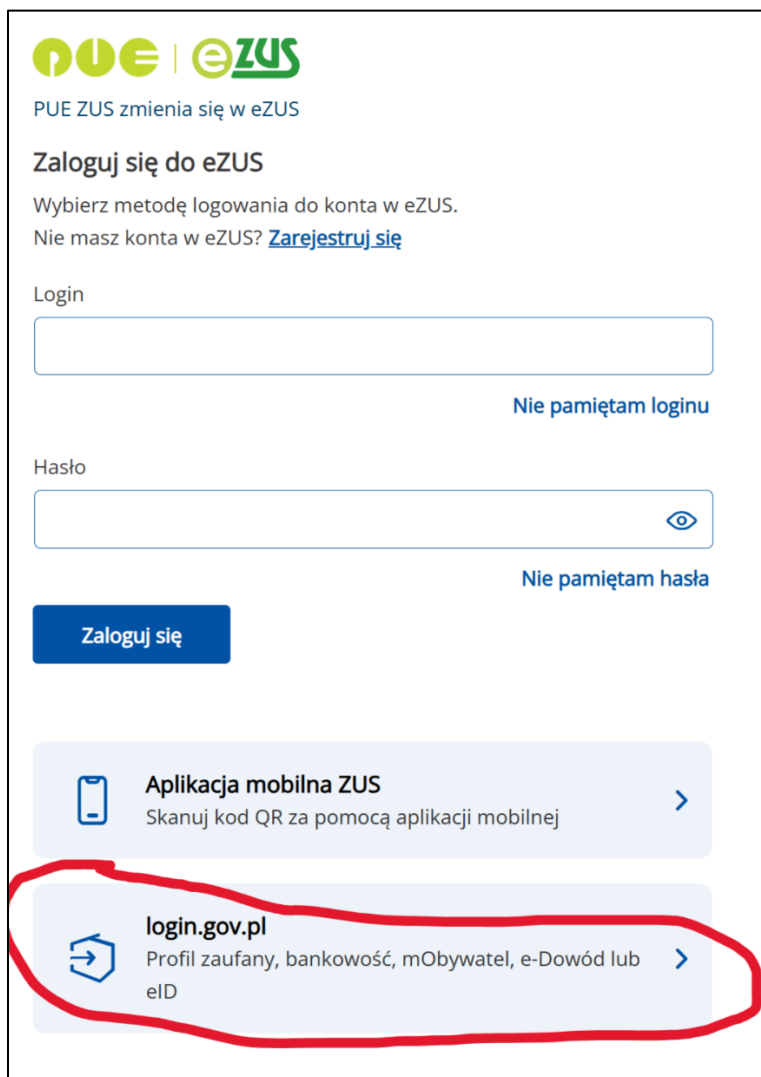
Zaświadczenie otrzymasz od ręki, a ważne będzie przez okres 30 dni od dnia wydania.

II. ELEKTRONICZNIE

1. Zaloguj się na Platformie Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS)

<https://www.zus.pl/ezus/logowanie>

Jeśli nie masz konta w eZUS najprościej jest zalogować się poprzez **login.gov.pl**



PUE | eZUS
PUE ZUS zmienia się w eZUS

Zaloguj się do eZUS

Wybierz metodę logowania do konta w eZUS.
Nie masz konta w eZUS? [Zarejestruj się](#)


Login


[Nie pamiętam loginu](#)

Hasło

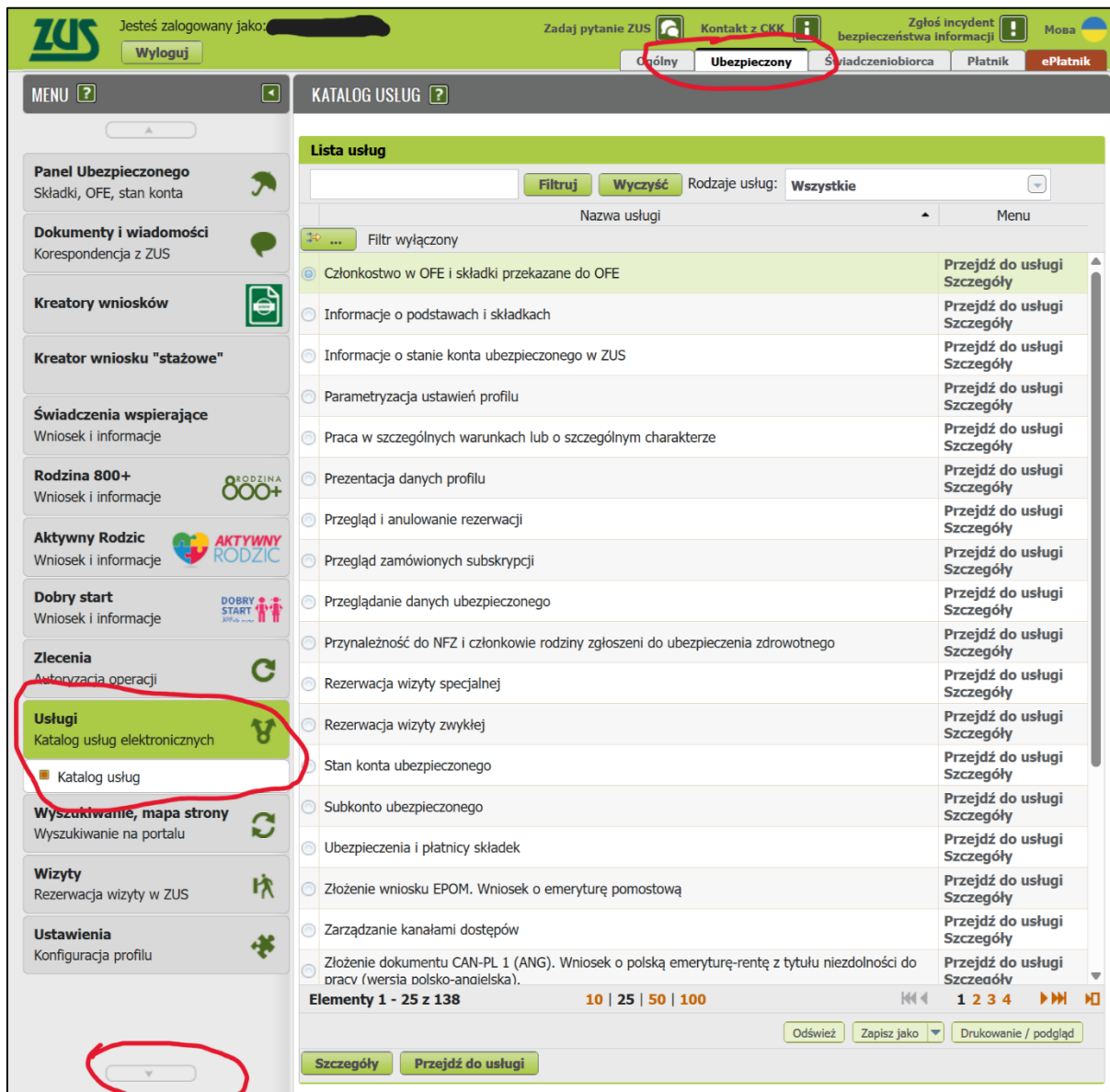
[Nie pamiętam hasła](#)

Zaloguj się

 **Aplikacja mobilna ZUS**
Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mobilnej >

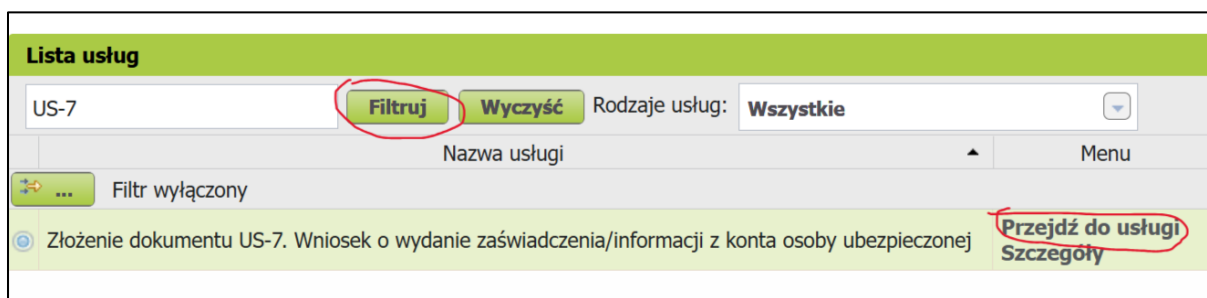
 **login.gov.pl**
Profil zaufany, bankowość, mObywatel, e-Dowód lub eID >

2. Po zalogowaniu się, wejdź do zakładki **Usługi – Katalog usług elektronicznych** (zakładka znajdują się na dole listy, więc należy przewinąć menu w dół)



The screenshot shows the ZUS portal interface. At the top, there are navigation tabs: 'Ogólny', 'Ubezpieczony', 'Świadczeniobiorca', 'Płatnik', and 'ePłatnik'. The 'Ubezpieczony' tab is highlighted with a red circle. On the left side, there is a 'MENU' sidebar with various service categories. The 'Usługi' category is highlighted with a red circle. The main content area displays a 'Lista usług' (List of services) with a search bar, filters, and a list of services. The 'Przejdź do usługi Szczegóły' link for the first service is also circled in red.

3. Na liście usług odszukaj **Złożenie dokumentu US-7**



The screenshot shows the search results for 'Złożenie dokumentu US-7'. The search bar contains 'US-7'. The 'Filtruj' button is circled in red. The search result is also circled in red, showing the service name and the 'Przejdź do usługi Szczegóły' link.

4. Uzupełnij wniosek

Strona 1 – uzupełnij swoje dane osobowe i wybierz **Zaświadczenie o zgłoszeniu i okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym**.

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast

Pełny Ekran
Zapisz
Sprawdź
Podgląd
Drukuj
Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0)

US-7

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA/INFORMACJI Z KONTA OSOBY UBEZPIECZONEJ

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebne Ci są informacje z Twojego konta w ZUS.
 Zaznacz **zaświadczenie**, jeżeli inny urząd wymaga potwierdzenia danych z Twojego konta w ZUS lub zaznacz **informacja**, jeżeli chcesz się dowiedzieć jakie dane masz na swoim koncie w ZUS.
 Otrzymasz od nas zaświadczenie lub informację na ten temat.
 We wniosku podaj **adres do korespondencji** w tej sprawie

RODZAJ WNIOSKU

ZAŚWIADCZENIE
 INFORMACJA

Twoje dane

PESEL: Rodzaj dokumentu tożsamości: 1 Seria i numer dokumentu:
jeśli dowód osobisty, wpisać 1, jeśli inny dokument - 2

Data urodzenia:

Imię:

Nazwisko:

Ulica:

Numer domu: Numer lokalu:

Kod pocztowy: Miejscowość:

Nazwa państwa: Numer telefonu:

Jakie dane chcesz otrzymać

o zgłoszeniu i okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym

Strona 2 – podaj **uzasadnienie wniosku**, np. „Potwierdzenie statusu osoby biernej zawodowo do projektu unijnego”, a następnie sprawdź poprawność wniosku, zapisz i zamknij.

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast

Pelny Ekran
Zapisz
Sprawdź
Podgląd
Drukuj
Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0)

PESEL	Rodzaj dokumentu tożsamości: jeśli dowód osobisty, wpisać 1, jeśli inny dokument - 2	Seria i numer dokumentu
<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>

Data urodzenia

Nazwa

Imię

Nazwisko

NKP płatnika

NKP to numer, który nadawaliśmy płatnikom składek, którzy prowadzili działalność gospodarczą przed 1.01.1999 r. Podaj tylko wtedy, gdy potrzebujesz informacje z tego okresu

Ulica

Numer domu <input type="text"/>	Numer lokalu <input type="text"/>
---------------------------------	-----------------------------------

Kod pocztowy <input type="text"/>	Miejscowość <input type="text"/>
-----------------------------------	----------------------------------

Nazwa państwa

Uzasadnienie wniosku

POTWIERDZENIE STATUSU OSOBY "BIERNEJ ZAWODOWO" DO PROJEKTU UNIJNEGO.

Wskaż, do jakich celów potrzebujesz zaświadczenie z Twojego konta, np. musisz je przedstawić w Powiatowym Urzędzie Pracy

Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej ZUS pod adresem: <https://bip.zus.pl/rodo>

Strona 2 z 2

5. Przygotowany i zapisany wniosek **Wyślij** do ZUS.

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu:	Ubezpieczony XXXXXXXXXX	
Nazwa typu dokumentu:	Wniosek US-7	Kod typu: US_7
Opis typu dokumentu:	Wniosek o wydanie zaświadczenia/informacji z konta osoby ubezpieczonej	
Data utworzenia:	XXXXXXXXXX	Wersja wzoru dokumentu: 6
Data modyfikacji:	XXXXXXXXXX	Wersja formularza: 1

Załączniki

Brak załączników

Dodaj dokument roboczy

Dodaj dokument z dokumentów roboczych jako załącznik

Dodaj załączniki...

Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 5120.00 KB
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 3.58 KB

Powrót

Wyślij

Eksportuj

Przeglądaj

Edytuj

Sprawdź aktualność wzoru

6. Wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS. Najszybciej będzie odebrać zaświadczenie elektronicznie przez portal PUE ZUS. O wystawieniu zaświadczenia przez ZUS zostaniesz poinformowany mailem.

Wybór sposobu przesłania odpowiedzi z ZUS
✕

Wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS:

Typ wysłanego dokumentu pozwala na przekazanie odpowiedzi z ZUS następującymi kanałami:

elektronicznie (przez portal PUE ZUS)
 pocztą tradycyjną
 do odbioru w TJO ZUS

Typ odbiorcy: Osoba Instytucja

Imię:

Nazwisko:

Instytucja:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu/Nr lokalu: /

Jednostka terenowa ZUS:

Imię:

Nazwisko:

Uwierzytelnienie przy odbiorze: Dowód osobisty Paszport

Numer dokumentu:

OK
Anuluj

7. Podpisz wniosek np. za pomocą profilu zaufanego ePUAP

Autoryzacja usługi biznesowej
✕

Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu US-7". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem PUE
- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Podpis profilem PUE...

Podpis ePUAP...

Podpis osobisty...

Kwalifikowany podpis elektroniczny...

Pozostaw jako zlecenie

Zaświadczenie otrzymasz w ciągu 7 dni, a ważne będzie przez okres 30 dni od dnia wydania.